

Checkliste zur Online-Anmeldung auf DocGS – Experimentelle Medizin

Direkt nach Beginn Ihres Promotionsprojekts (**spätestens aber drei Monate nach Beginn des Projektes muss die Anmeldung inklusive Einreichen der Dokumente erfolgt sein**) melden Sie Ihr Promotionsverfahren unter <https://www.docgs.tum.de> an.

<input type="checkbox"/>	<p>Erstellung eines neuen Benutzerkontos: unter Benutzeranmeldung „Neues Benutzerkonto erstellen“ → Benutzername und E-Mail Adresse eingeben, Haken bei den Datenschutzbestimmungen setzen und Captcha ausfüllen → Klick auf „Neues Benutzerkonto erstellen“</p> <p>Eine E-Mail mit einem AnmeldeLink wird an die angegebene E-Mail-Adresse versendet → auf den Link klicken → Passwort ändern</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Antrag stellen: auf der Startseite klicken Sie im Menü auf der rechten Seite auf „Antrag stellen“ → dann auf Fakultät für Medizin. Wichtig, nur die Bewerbung der Fakultät für Medizin ist für Sie relevant! → klicken Sie dann auf „Experimentelle Medizin (Dr. rer. nat.)“</p> <p>→ Nun können Sie die Anmeldung ausfüllen. Dabei müssen Sie folgende Angaben zu Ihrem geplanten Dissertationsprojekt ausfüllen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Projekttinhalt: Titel der Dissertation, Startdatum und erwartetes Enddatum, sowie Angaben zum Forschungsumfeld, zur wissenschaftliche Fragestellung und Ausgangshypothese, zum Arbeitsplan und eine Begründung warum dieses Projekt für den Erhalt des Dr. rer.nat. qualifiziert ist• Betreuung: Wer ist Ihr Erstbetreuer, Ihr Zweitbetreuer und Ihr Mentor• Forschungsumfeld: Angaben zu Institut, Klinik, Labor und Datum für das Comittee Meeting• Vorstudium: Angaben zu Schulabschluss und Studium• Promotionsförderung• Persönliche Angaben, wie Adresse, Telefonnummer, Familienstand <p>Außerdem müssen Sie einen Lebenslauf hochladen</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Wenn Sie die Anmeldung noch nicht vollständig ausfüllen, können Sie diese auch zwischenspeichern und an einem anderen Tag weiterbearbeiten</p> <p>→ Hierfür klicken Sie nach dem nächsten anmelden auf „Mein Fortschritt“</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Um eine Vorschau Ihrer Betreuungsvereinbarung, Ihrer Projektbeschreibung und Ihres Antrags zu bekommen, können Sie ein pdf in der Entwurfsansicht öffnen. Unter „Select a PDF template to preview.“ finden Sie die Dokumente. Diese Dokumente können Sie ausdrucken und Ihren Betreuern zur Korrektur vorlegen.</p> <p>Nach der Korrektur können Sie dann, wie oben beschrieben, den Antrag ändern.</p> <p>Achtung: Die Vorschau funktioniert nur, wenn alle Pflichtfelder ausgefüllt sind und der Antrag noch nicht abgesendet wurde. Dieser Entwurf der Dokumente (erkenntlich durch ein Wasserzeichen im Hintergrund) darf nicht als endgültige Fassung eingereicht werden. Wählen Sie hierzu, wie unten beschrieben, nach Korrektur und Absenden des Online-Antrags die Dokumente in der Dokumentenübersicht.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Nachdem Sie die Anmeldung vollständig ausgefüllt und alle notwendigen Dokumente hochgeladen haben, klicken Sie auf „Speichern und Einreichen“</p> <p>→ Falls Sie eine Fehlermeldung bekommen, dass der Antrag nicht abgesendet werden kann, kontrollieren Sie, ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.</p> <p>→ Achtung: Nachdem Sie auf „Speichern und Einreichen“ geklickt haben, können keine Änderungen in Ihrer Bewerbung mehr vorgenommen werden. Bitte prüfen Sie alle Angaben sorgfältig.</p>

<input type="checkbox"/>	<p>Nun finden Sie unter dem Menüpunkt „Mein Fortschritt“ in der Spalte rechts die PDF Dokumente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betreuungsvereinbarung • Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste • Projektbeschreibung <p>Drucken Sie alle Dokumente aus und bringen Sie diese mit allen Unterschriften innerhalb von drei Monaten (sollten Sie bereits länger als drei Monate an Ihrem Projekt arbeiten, benötigen wir eine Erklärung des Betreuers, warum es Ihnen nicht möglich war, das Projekt früher anzumelden) und den folgenden Unterlagen in das Medical Graduate Center, Ismaninger Str. 22, Bau 551, Zimmer 0.43. Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Barden.</p>
	<p>- Bewerber/innen mit einem deutschen Abschluss reichen bitte folgende Dokumente ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste • Projektbeschreibung • Betreuungsvereinbarung • amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusszeugnis • amtlich beglaubigte Kopie der Hochschulabschlussurkunde und • ein Identifikationsdokument (als Kopie mit geschwärzter Nummer oder persönliche Vorlage)
	<p>- Bewerber mit einem ausländischen Hochschulabschluss reichen bitte folgende Dokumente ein:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste • Projektbeschreibung • Betreuungsvereinbarung • amtlich beglaubigte Kopie des Hochschulabschlusszeugnis und • ein Identifikationsdokument (als Kopie mit geschwärzter Nummer oder persönliche Vorlage) • falls nicht bereits aus dem Zeugnis ersichtlich: amtlich beglaubigte Kopie einer Bestätigung Ihrer Hochschule über die zum Erwerb des Abschlusses abgelegten Prüfungen und deren Ergebnisse sowie die Mindestbestehensnote • falls die Hochschulzeugnisse nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, reichen Sie bitte jeweils eine von einem vereidigten Dolmetscher gefertigte entsprechende Übersetzung mit ein • Kurzfassung Ihrer Abschlussarbeit des Vorstudiums in deutscher oder englischer Sprache • Lebenslauf mit Angaben zur bisherigen Ausbildung (Schulen, Studium, usw.)
<input type="checkbox"/>	<p>Wenn Sie Ihre Kontaktdaten, wie z. B. Adresse oder Telefonnummer ändern möchten, klicken Sie auf „Profil“ → „Bearbeiten“ → „Profil: Bewerber“, hier finden Sie zwei Tabs (Stammdaten und Kontaktdaten). Nach der Änderung klicken Sie auf „Speichern“.</p> <p>Ihre Eingaben für den Antrag können Sie nach dem Absenden des Antrags nicht mehr ändern. Bitte verwenden Sie deswegen unbedingt die Vorschau-Funktion, um Ihren Antrag Korrektur zu lesen und mit Ihrem Betreuer abzustimmen.</p>