|  |
| --- |
| **TUM-GS Antrag auf Erstattung der Reisekosten**  |
| von Herrn/Frau |
| Grundlage:**[ ]** TUM-GS Antrag Internationalisierungsförderung vom  |
| **Eingangsstempel:** | Fahrtkosten1. Fahrkarten, Fahrschein, Flugschein
2. Zuschlag
3. Bettkarte
4. Platzkarte
5. Sonstiges
 | Wegstreckenenschädigung1. Zahl der km
2. Zahl der mitgenommenen Reisenden
 | Übernachtungkosten; Nebenkosten(Art der Nebenkosten);notwendige Begründungen unter Punkt **VI** ergänzen |
| **I. Anreise** |  |  |  |
| Beginn der Reise  | am  | um Uhr |  |  |  |
| an der [ ]  Wohnung | [ ]  Sonstige: |  |  |  |
| Verkehrsmittel:  |  |  |  |  |
| Von:  | Nach:  |  |  |  |
|  |
| **II. Aufenthalt am Geschäftsort** |  |  |  |
| Ankunft am Geschäftsort | am  | um Uhr |  |  |  |
| Beginn der Tätigkeit | am  | um Uhr |  |  | 56 |
| Ende der Tätigkeit | am  | um Uhr |  |  |  |
| Fahrtkosten am Geschäftsort für die gesamte Dauer des Aufenthaltes: | [ ]  Privat-Kfz | [ ]  |  |  |  |
|  |
| **III. Rückreise** |  |  |  |
| Rückreise  | am  | um  |  |  |  |
| Von:  | Nach:  |  |  |  |
| Verkehrsmittel:  |  |  |  |  |
| Ende der Reise  | am  | um  |  |  |  |
| an der  | [ ]  Wohnung | [ ]  Sonstige: |  |  |  |
|  |
| **IV. Auslandsreise** |
| Ort, Datum und Uhrzeit des Grenzübertritts oder Landungen am 1. Flughafen des Ziellandes |
| Hinreise:  |
| Rückreise:  |
|  |
| **V. Zuwendungen** |
| Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich |
| Fahrtkostenerstattung  | [ ]  nein  | [ ]  ja, in Höhe von | für |
| kostenlose Übernachtung | [ ] nein  | [ ]  ja |
| unentgeltliche Verpflegung | Frühstück\* | [ ]  nein | [ ]  ja, am  |
| (einschließlich Getränk) | Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am . |
|  | Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am  |
| Mahlzeiten im Flugzeug | Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am  |
| (einschließlich Getränk) | Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
|  | Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
| in Tagungsgebühr enthalten | Übernachtung | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
| (einschließlich Getränk) | Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
|  | Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
|  | Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
| Nur bei Auslandsreisen |  |  |  |
| War Kantinenessen möglich |  | [ ]  nein | [ ]  ja |
|  |  |  |  |
| unentgeltliche Verpflegung | Frühstück | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
| In der Kantine/im Kasino | Mittag | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
|  | Abend | [ ]  nein | [ ]  ja, am |
| \*Frühstück wird auch dann unentgeltlich gewährt, wenn die Kosten für das Frühstück im Hotelpreis enthalten sind. |
|  |
| **VI. Begründungen jeglicher Art:** |
|  |
|   |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Ich habe einen Abschlag erhalten:** | [ ]  **nein** | [ ]  **ja , und zwar in Höhe von €** |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben und bitte um Zahlung auf das in der Anlage genanntes Konto. |
| Ort,Datum | Unterschrift |

**Auflistung der erstattungsfähigen Kosten** (Anlage TUM-GS Antrag auf Erstattung der Reisekosten)

|  |
| --- |
| Privatanschrift:  |
| Kontoinhaber/in:  | IBAN:  | BIC:  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Belegnr.** | **Datum** | **Beschreibung** | **Kosten** | **Währung** | **Umrechnungsfaktor** | **EUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

 Total (EUR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[ ]  **Hiermit bestätige ich, dass die Kosten für die Reise nicht anderweitig (z.B. durch die einladende Institution, Stiftungen etc.) erstattet wurden/werden.**

[ ]   **Hiermit bestätige ich, dass Leistungen seitens meines Stipendiengebers für die o.g. Reise nicht zur Verfügung stehen bzw. vorrangig verwendet wurden.**

[ ]   **Es erfolgt auch keine Kürzung der Leistungen meines Stipendiengebers um die von der TUM-GS erbetene Fördersumme.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum  | Unterschrift Antragsteller/in |