|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TUM-GS Antrag auf Erstattung der Reisekosten** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| von Herrn/Frau | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Grundlage:  TUM-GS Antrag Internationalisierungsförderung vom | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Eingangsstempel:** | | | | | | | | | | | | | Fahrtkosten   1. Fahrkarten, Fahrschein, Flugschein 2. Zuschlag 3. Bettkarte 4. Platzkarte 5. Sonstiges | | Wegstreckenenschädigung   1. Zahl der km 2. Zahl der mitgenommenen Reisenden | | Übernachtungkosten; Nebenkosten  (Art der Nebenkosten);  notwendige Begründungen unter Punkt **VI** ergänzen |
| **I. Anreise** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Beginn der Reise | | | am | | | | | | um Uhr | | | |  | |  | |  |
| an der  Wohnung | | | | Sonstige: | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Verkehrsmittel: | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Von: | | | | | | Nach: | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **II. Aufenthalt am Geschäftsort** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Ankunft am Geschäftsort | | | am | | | | | | um Uhr | | | |  | |  | |  |
| Beginn der Tätigkeit | | | am | | | | | | um Uhr | | | |  | |  | | 56 |
| Ende der Tätigkeit | | | am | | | | | | um Uhr | | | |  | |  | |  |
| Fahrtkosten am Geschäftsort für die gesamte Dauer des Aufenthaltes: | | | | | | | | Privat-Kfz | |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **III. Rückreise** | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Rückreise | | | am | | | | | | um | | | |  | |  | |  |
| Von: | | | Nach: | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Verkehrsmittel: | |  | | | | | | | | | | |  | |  | |  |
| Ende der Reise | | | am | | | | | | um | | | |  | |  | |  |
| an der | Wohnung | | | | Sonstige: | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **IV. Auslandsreise** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ort, Datum und Uhrzeit des Grenzübertritts oder Landungen am 1. Flughafen des Ziellandes | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hinreise: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rückreise: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **V. Zuwendungen** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Im Zusammenhang mit dieser Reise erhielt ich | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Fahrtkostenerstattung | | | | | | | | | | | | nein | | ja, in Höhe von | | für | |
| kostenlose Übernachtung | | | | | | | | | | | | nein | | ja | | | |
| unentgeltliche Verpflegung | | | | | | | Frühstück\* | | | | | nein | | ja, am | | | |
| (einschließlich Getränk) | | | | | | | Mittag | | | | | nein | | ja, am . | | | |
|  | | | | | | | Abend | | | | | nein | | ja, am | | | |
| Mahlzeiten im Flugzeug | | | | | | | Frühstück | | | | | nein | | ja, am | | | |
| (einschließlich Getränk) | | | | | | | Mittag | | | | | nein | | ja, am | | | |
|  | | | | | | | Abend | | | | | nein | | ja, am | | | |
| in Tagungsgebühr enthalten | | | | | | | Übernachtung | | | | | nein | | ja, am | | | |
| (einschließlich Getränk) | | | | | | | Frühstück | | | | | nein | | ja, am | | | |
|  | | | | | | | Mittag | | | | | nein | | ja, am | | | |
|  | | | | | | | Abend | | | | | nein | | ja, am | | | |
| Nur bei Auslandsreisen | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |
| War Kantinenessen möglich | | | | | | |  | | | | | nein | | ja | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |
| unentgeltliche Verpflegung | | | | | | | Frühstück | | | | | nein | | ja, am | | | |
| In der Kantine/im Kasino | | | | | | | Mittag | | | | | nein | | ja, am | | | |
|  | | | | | | | Abend | | | | | nein | | ja, am | | | |
| \*Frühstück wird auch dann unentgeltlich gewährt, wenn die Kosten für das Frühstück im Hotelpreis enthalten sind. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **VI. Begründungen jeglicher Art:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ich habe einen Abschlag erhalten:** | | | | | | | | | | **nein** | | | **ja , und zwar in Höhe von €** | | | | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit der Angaben und bitte um Zahlung auf das in der Anlage genanntes Konto. | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ort,Datum | | | | | | | | | | | Unterschrift | | | | | | |

**Auflistung der erstattungsfähigen Kosten** (Anlage TUM-GS Antrag auf Erstattung der Reisekosten)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Privatanschrift: | | |
| Kontoinhaber/in: | IBAN: | BIC: |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Belegnr.** | **Datum** | **Beschreibung** | **Kosten** | **Währung** | **Umrechnungsfaktor** | **EUR** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |

Total (EUR): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Hiermit bestätige ich, dass die Kosten für die Reise nicht anderweitig (z.B. durch die einladende Institution, Stiftungen etc.) erstattet wurden/werden.**

**Hiermit bestätige ich, dass Leistungen seitens meines Stipendiengebers für die o.g. Reise nicht zur Verfügung stehen bzw. vorrangig verwendet wurden.**

**Es erfolgt auch keine Kürzung der Leistungen meines Stipendiengebers um die von der TUM-GS erbetene Fördersumme.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum | Unterschrift Antragsteller/in |