**Bericht über ein Mentoratstreffen/Feedbackgespräch**

**Betreuer/in und Mentoren/innen müssen an den Feedbackgesprächen teilnehmen, damit diese in der TUM-GS anerkannt werden. Zusätzlich zum/r Doktoranden/in müssen pro Feedbackgespräch mindestens zwei Mitglieder des Mentorats anwesend sein und es darf nicht immer dieselbe Person fehlen. Zwei Gespräche sind verpflichtend. Weitere Gespräche sind optional.**

Doktorand/in:

Thema:

Betreuer/in:

Mentor/in 1:

Mentor/in 2:

Datum des Treffens:

Dieses Treffen ist ein

[ ]  1. Feedbackgespräch [ ]  2. Feedbackgespräch [ ]  weiteres Feedbackgespräch

**Vom Doktoranden auszufüllen**

1. Nächste Schritte und Zeitplanung:
*Bitte listen Sie die für Ihr Dissertationsvorhaben notwendigen Schritte auf (z.B. Ziele und Experimente) und schlagen Sie einen Zeitplan für ihre Fertigstellung vor. Hängen Sie einen aktualisierten Projektplan zur Erläuterung an.*

1. Fortschritt:
*Welche Fortschritte haben Sie seit Beginn des Projekts/seit dem letzten Mentoratstreffen in Ihrem Projekt gemacht? Bitte geben Sie ggf. auch Abweichungen von gesetzten Zielen an.*

1. Stand Publikationen/Kongressbeteiligungen:
*Sind aus Ihrem Promotionsprojekt bereits Publikationen, inklusive Abstracts, oder Kongressbeteiligungen entstanden, listen Sie diese bitte auf und hängen Sie eine Kopie an. Wenn nicht: Ist eine Publikation oder ein Kongressbeitrag geplant und wie ist der Stand diesbezüglich?*
2. Qualifizierungsprogramm:
*Welche Fortschritte haben Sie im TUM-GS-Qualifizierungsprogamm bisher gemacht? Führen Sie bitte alle erfolgreich absolvierten Qualifizierungselemente/Kurse auf und erläutern Sie die Planung bezüglich der weiteren TUM-GS-Anforderungen (s. Betreuungsvereinbarung, Nr. 6).*

**Von Betreuer/in und Mentoren/innen auszufüllen**

1. Fortschritt:
*Bitte äußern Sie sich zum Fortschritt Ihres/r Doktorand/in im Rahmen seines/ihres Promotionsprojekts seit Beginn des Projekts/seit dem letzten Mentoratstreffen.*

1. Ziele:
*Wie sehen Sie die von ihm/ihr gesetzten Ziele bis zum nächsten Mentoratstreffen/bis zur Fertigstellung des Projekts? Sind diese inhaltlich sinnvoll und praktisch umsetzbar? Schlagen Sie ggf. Änderungen vor?*

1. Zeitplan:
*Bitte äußern Sie sich zum Zeitplan des/der Doktorand/in für die Fertigstellung der Dissertation. Ist der Zeitplan realistisch, sind die Ziele erreichbar?*

1. Bitte beurteilen Sie den Fortschritt insgesamt:
*Wird der/die von Ihnen betreute Doktorand/in das Promotionsprogramm voraussichtlich sowohl in Bezug auf das Projekt als auch in Bezug auf die zu besuchenden Veranstaltungen und erbringenden Leistungen innerhalb der geplanten Zeit erfolgreich abschließen? Wenn nicht, führen Sie bitte Gründe an.*

1. Alles in allem, wie beurteilen Sie den Fortschritt des/der von Ihnen betreuten Doktorand/in?

[ ]  Seine/ihre Entwicklung ist zufriedenstellend. Wir empfehlen

[ ]  die Fortsetzung des Promotionsprojekts wie geplant.

[ ]  die Fortsetzung des Promotionsprojekts mit den in diesem Treffen diskutierten und in diesem Bericht aufgeführten Änderungen.

[ ]  Seine/ihre Entwicklung ist **nicht** zufriedenstellend. Wir empfehlen

[ ]  die Fortsetzung des Promotionsprojekts **auf Probe** bis zum nächsten Treffen in spätestens drei Monaten mit den in diesem Treffen diskutierten und in diesem Bericht aufgeführten Änderungen.

[ ]  die Einstellung des Projekts (erst nach einer dreimonatigen Probezeit möglich).

[ ]  Seine/ihre Entwicklung war zufriedenstellend und das Promotionsprojekt konnte erfolgreich beendet werden.

[ ]  Die Anfertigung der Dissertation wird empfohlen.

[ ]  Die Abgabe und Verteidigung der Dissertation wird empfohlen.

**Unterschriften** *(alle müssen unterschreiben, auch der/die Fehlende)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Betreuer/in) (Datum)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Mentor/in 1) (Datum)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Mentor/in 2) (Datum)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Doktorand/in) (Datum)*

Zusammen mit diesem ausgefüllten und unterschriebenen Formular bitte noch den Fortschrittsbericht (Ablauf Feedbackgespräch siehe http://www.mgc.med.tum.de/node/11729) und, wenn nötig, eine aktualisierte Betreuungsvereinbarung (formlos die Änderungen auflisten) im Doc-GS unter Feedbackgespräche hochladen.